



Maestría en Administración

Maestría en Administración

Objetivo

Desarrollar profesionales capaces de dirigir con éxito organizaciones de negocios en un entorno global y competitivo, mediante la integración eficaz de todas las áreas de una empresa.

Plan de Estudios

El programa de Maestría en Administración del ITAM es un programa flexible y dinámico que puede cursarse de acuerdo con la disponibilidad de tiempo del alumno.

Está dirigido a estudiantes de tiempo parcial, quienes asisten a clase dos o tres veces por semana. Cada sesión de clase es de 3 horas, en un horario de 7:00 a 10:00 PM. Además del tiempo en clase, se requiere tiempo para estudio y trabajos individuales, así como para ciertas actividades grupales.

El programa consta de 24 asignaturas que, a un ritmo de 3 materias por trimestre, se finaliza en 8 trimestres o 2 años. De estas

24 asignaturas, 16 son materias básicas y 8 son optativas. Si la formación previa del alumno requiere actualización en computación, contabilidad o matemáticas, el ITAM ofrece cursos propedéuticos que lo apoyen.

Áreas de Especialización

Para las materias optativas, el alumno puede elegir de acuerdo con su interés, asignaturas de cualquiera de las siguientes áreas: Dirección General, Mercadotecnia, Finanzas y Operaciones.

Además del Grado de Maestro en Administración, el alumno puede obtener un Certificado de Especialización en alguna de estas áreas, si cursa al menos 6 materias de la misma área de especialización.

1. Dirección General

Proporciona una amplia visión de lo que significa la Alta Dirección en una empresa, los cambios y los desafíos contemporáneos con los que se enfrenta, así como el



valor de las decisiones estratégicas y del papel del empresario responsable de la Alta Dirección.

Algunos ejemplos de las materias optativas de Dirección General son: Administración de Empresas Familiares, Cambio Organizacional, Consultoría, Desarrollo de Nuevos Negocios, Desarrollo Ejecutivo, Estrategia Corporativa, Liderazgo, Negociaciones, Poder e Influencia y Política de Negocios.

2. Mercadotecnia

Desarrolla las habilidades para realizar con éxito funciones de análisis de mercados e implementación de estrategias de mercadotecnia en una diversidad de entornos.

Algunas materias optativas de Mercadotecnia son: Administración Estratégica de Marca, Canales de Distribución, Comportamiento del Consumidor, Estrategias de Mercadotecnia, Estrategia de Precios, Investigación de Mercados, Mercadotecnia Directa, Mercadotecnia de Servicios, Mercadotecnia Internacional, Publicidad y Promoción, entre otras.

3. Finanzas

Capacita para llevar a cabo funciones sobre la gestión de fondos financieros, el funcionamiento de los mercados de capitales nacionales e internacionales, así como la toma de decisiones de inversión. Algunas de las materias optativas de Finanzas son: Administración de Riesgos, Banca e Intermediación Financiera, Financiamiento de Nuevos Negocios, Finanzas Internacionales, Fusiones y Adquisiciones, Impuestos, Predicción de Mercados Financieros, Productos Derivados y Valuación.

4. Operaciones y Tecnologías de Información

Proporciona los conocimientos necesarios para tomar decisiones, relacionadas con las operaciones y los procesos productivos en empresas de manufactura y servicios. La administración de las tecnologías de producto, proceso e información constituyen esta área de concentración. Algunos ejemplos de las materias optativas de Negocios Electrónicos y Tecnologías de Información son: Administración de Proyectos, Estrategia de Operaciones, Logística de Negocios, Negocios Electrónicos, Redes de Negocios y otras asignaturas.

■ Asignaturas Básicas

- Contabilidad financiera
- Contabilidad gerencial
- Derecho corporativo
- Dirección comercial
- Dirección de operaciones
- Dirección de tecnologías de la información
- Dirección del capital humano
- Dirección estratégica
- Dirección general
- Estadística y pronósticos
- Finanzas corporativas
- Inversiones
- Liderazgo y comportamiento organizacional
- Macroeconomía
- Microeconomía
- Modelos de decisiones